

ประกาศ

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมยื่นซองเสนอราคาซื้อเฟอร์นิเจอร์ ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ด้วย บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จะจำหน่ายพัสดุ (ประเภทเฟอร์นิเจอร์) จำนวน 120 รายการ (เอกสารแนบ 1) แบบเหมารวม โดยราคาเริ่มต้นเสนอราคา 73,120.00 บาท ภายได้หลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุ (เอกสารแนบ 2)

BAM ขอประกาศเชิญผู้สนใจเข้าร่วมยื่นซองเสนอราคาซื้อเฟอร์นิเจอร์ดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม 2563 เวลา 09.30 – 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 1 โดยผู้สนใจเข้าร่วมยื่นซองเสนอราคาสามารถมาดูเฟอร์นิเจอร์ได้ตั้งแต่วันที่ 16 – 17 ธันวาคม 2563 เวลา 08.30 น. – 17.00 น. และวันที่ 18 ธันวาคม 2563 เวลา 08.30 น. – 09.30 น. บริเวณลานจอดรถ ชั้น 5 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจให้ส่ง สำเนาบัตรประชาชน และเบอร์โทรศัพท์ ล่วงหน้า มายัง Email: Kaweewat@bam.co.th เพื่อขออนุญาตเข้าอาคารตามนโยบายควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หากประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มจัดซื้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 5532 ในวันและเวลาทำการของ BAM

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2563



(นายภาณุวัตร สำโรงทอง)
ประธานคณะกรรมการเฟอร์นิเจอร์

รายการพัสดุ จำนวน 120 รายการ
ราคาเหมารวมเริ่มต้น 73,120.00 บาท

ลำดับ	ชื่อทรัพย์สิน	ลำดับ	ชื่อทรัพย์สิน	ลำดับ	ชื่อทรัพย์สิน	ลำดับ	ชื่อทรัพย์สิน
1	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	32	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	63	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา	94	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก
2	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	33	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	64	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา	95	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก
3	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	34	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	65	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา	96	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก
4	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	35	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	66	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา	97	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก
5	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	36	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	67	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา	98	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก
6	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	37	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	68	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา	99	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก
7	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	38	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	69	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา	100	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก
8	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	39	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	70	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา	101	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก
9	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	40	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	71	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา	102	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก
10	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	41	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	72	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา	103	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก
11	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	42	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	73	เครื่องโทรสาร	104	โต๊ะประชุม
12	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	43	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	74	เครื่องโทรสาร	105	รูปภาพพระบรมฉายาลักษณ์
13	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	44	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	75	เครื่องโทรสาร	106	รูปภาพพระบรมฉายาลักษณ์
14	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	45	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	76	เครื่องโทรสาร	107	รูปภาพพระบรมฉายาลักษณ์
15	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	46	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	77	เครื่องโทรสาร	108	รูปภาพพระบรมฉายาลักษณ์
16	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	47	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	78	เครื่องโทรสาร	109	รูปภาพพระบรมฉายาลักษณ์
17	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	48	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	79	เครื่องโทรสาร	110	รูปภาพพระบรมฉายาลักษณ์
18	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	49	โซฟา 1,2,3 ที่นั่ง	80	เครื่องโทรสาร	111	รูปภาพพระบรมฉายาลักษณ์
19	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	50	โซฟา 1,2,3 ที่นั่ง	81	เครื่องโทรสาร	112	รูปภาพพระบรมฉายาลักษณ์
20	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	51	โซฟา 1,2,3 ที่นั่ง	82	เครื่องโทรสาร	113	รูปภาพ
21	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	52	โซฟา 1,2,3 ที่นั่ง	83	โซฟารับแขก	114	รูปภาพ
22	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	53	โซฟา 1,2,3 ที่นั่ง	84	โซฟารับแขก	115	รูปภาพ
23	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	54	โซฟา 1,2,3 ที่นั่ง	85	โซฟารับแขก	116	รูปภาพ
24	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	55	โซฟารับแขก	86	โซฟารับแขก	117	รูปภาพ
25	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก	56	โซฟา 1,2,3 ที่นั่ง	87	โซฟารับแขก	118	เครื่องเจาะกระดาษ
26	โต๊ะประชุม	57	ตู้ (โต๊ะ) ข้างไม้บานเลื่อน	88	โซฟารับแขก	119	เครื่องประทับตราไปรษณีย์
27	โต๊ะประชุมกลม	58	ตู้ข้างไม้บานเลื่อน	89	โซฟารับแขก	120	ผู้เหล็ก
28	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	59	ตู้ข้างไม้บานเลื่อน	90	โซฟารับแขก		
29	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	60	ตู้ข้างไม้บานเลื่อน	91	ตู้ไม้บานเลื่อน		
30	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	61	ตู้เซฟ	92	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก		
31	เก้าอี้รับแขก (บุนวม)	62	ตู้เซฟ	93	โต๊ะกลาง, ข้าง ชุดรับแขก		

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจำหน่ายพัสดุที่ไม่ได้ใช้งานประเภทเฟอร์นิเจอร์

1. วิธีการจำหน่าย

ดำเนินการขายทอดตลาด โดยวิธียื่นซองเสนอราคาแบบเหมารวม

2. หลักเกณฑ์ในการยื่นซองเสนอราคา

2.1. กำหนดวันประกาศ และยื่นซองเสนอราคา

2.2. ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูล สามารถติดต่อขอดูพัสดุดังกล่าวได้ ณ บริเวณลานจอดรถชั้น 5 – 6 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ในวันที่กำหนด

2.3. การดำเนินการประมูลขายโดยวิธีขายทอดตลาดให้กับประชาชนทั่วไป โดยขายเหมารวมทั้งหมดจำนวน 120 รายการ โดยยื่นซองเสนอราคา และสามารถลงทะเบียนได้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถ.สุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

2.4. ผู้ยื่นซองเสนอราคาสูงสุดเป็นผู้ชนะ และต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการ โอนกรรมสิทธิ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

2.5. ผู้เข้าร่วมยื่นซองเสนอราคา ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงเมื่อเป็นผู้ชนะการยื่นซองเสนอราคา และสำหรับผู้ที่เข้าร่วมที่กระทำการแทนนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา จะต้องมือนังสีอมอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนในฐานะผู้รับมอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้องมาแสดง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้ .-

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นนิติบุคคล

- นังสีอมอบหรือสำเนานังสีอมอบการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ที่รับรองไม่เกิน 90 วัน (สำเนานังสีอมอบ ต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.6. BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนด ภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการตัดสินใจของ BAM ถือเป็นที่สุด ผู้เข้าร่วมยื่นซองเสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างใด หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาวิธีการยื่นซองเสนอราคาอย่างใดมิได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารประกอบการเสนอราคาไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการในครั้งนีเมื่อใดก็ได้

- 2.7. ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องชำระเงินครบเต็มจำนวนตามราคาที่เสนอภายในวันเดียวกัน โดยต้องชำระเป็นเงินสด / แคนเชียร์เช็ค / ครีฟท์ ในเขตกรุงเทพมหานคร ส่งจ่ายบริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนา ให้เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐาน
- 2.8. เมื่อผู้ซื้อชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการขนย้ายให้เสร็จภายใน 5 วันทำการ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

.....

